

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на озвучителни уредби за заседателни зали в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

I. Предмет, технически спецификации и изисквания към изпълнението на обществената поръчка.

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка е: „Доставка и монтаж на озвучителни уредби за заседателни зали в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1“.

В предметния обхват на обществената поръчка е включено изпълнението на следните дейности:

- доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на озвучителни уредби за заседателни зали № 232 и № 242 в сградата на Народното събрание гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1;
- обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на озвучителните уредби.

Кодът по CVP е 32342410.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти. Съгласно чл. 195 ЗОП за неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от закона.

Забележка: Озвучителните уредби, предмет на обществената поръчка, ще бъдат наричани за краткост в настоящата документация също и „оборудване/то“.

2. Технически спецификации.

Елементите на озвучителната уредба за една зала са следните: централно управляващо устройство за дискуссионна система, делегатски дискуссионни микрофонни пултове, председателски микрофонен пулт, озвучителни тела, усилвателно тяло, сплитер и комплект специализирани кабели, конектори и монтажни аксесоари.

Видовете елементи на озвучителните уредби, разпределени по зали, са описани по вид и количество в следната таблица:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	общ брой	зала 232	зала 242
1	Централно управляващо устройство за дискуссионна система	бр.	2	1	1
2	Делегатски дискуссионни микрофонни пултове	бр.	35	19	16
3	Председателски микрофонен пулт	бр.	2	1	1
4	Озвучително тяло	бр.	4	2	2
5	Усилвателно тяло	бр.	2	1	1
6	Сплитер x 8	бр.	2	1	1
7	Комплект специализирани кабели, конектори и монтажни аксесоари за озвучителната уредба	комплект	2	1	1

2.1. Функционални изисквания към работата на всяка озвучителна уредба:

- да осигурява предаване и приемане на качествен звук с висока разбираемост от всяко място на залата;
- да гарантира звуков комфорт и минимална умора при слушане;
- да гарантира удобство, сигурност и надеждност при експлоатация;
- да бъде осигурено пълно резервиране на озвучителната уредба, т.е. при отказ на който и да е единичен елемент от уредбата, тя да продължи да озвучава залата при задоволителна разбираемост на говора във всички предвидени за сядане места;
- да осигурява звуков сигнал на стенографите.

2.2. Изисквания към отделните елементи на всяка озвучителна уредба:

2.2.1. Централно управляващо устройство за дискуссионна система - общо 2 броя:

- да бъде настолно;
- да може да работи без оператор;
- да има дисплей за състоянието;
- да има вграден процесор против обратни връзки;
- да има изход за слушалки - стерео жак 3.5мм;
- да има регулатор на силата на звука на говорителите на всички свързани микрофонни пултове;

- регулатор на нивото на звука на говорителя и слушалката на управляващия блок;
- да бъде оборудвано с усилвател;
- с вграден модул за аудиозапис;
- да захранва минимум 40 дискуссионни пулта;
- линеен вход / изход (RCA);
- допълнителен вход / изход (R.CA);
- Insert вход / изход (RCA);
- вход / изход външен рекордер (2 RCA);
- да има превключвател на режимите;
- да има USB изход, с включен в доставката USB кабел;
- да предлага възможност за работа в следните режими:
 - а/ свободен (с избор на 1 до 4 едновременно работещи микрофона);
 - б/ свободен с автоматично изключване;
 - в/ отнемане на думата;
 - г/ само председателстващ;
 - д/ тестов режим.

2.2.2. Делегатски дискуссионни микрофонни пултове - общо 35 броя:

- да бъдат снабдени с кондензаторен микрофон тип „гъша шия“, с червен светещ пръстен, който свети, когато микрофонът е активен (включен);
- да имат изход за слушалки (жак 3,5 мм) с регулатор за регулиране силата на звука само в слушалките;
- вграден високоговорител, който автоматично се изключва, когато микрофонът на същият пулт се включи;
- бутон за включване и изключване на микрофона на пулта;
- светодиоди в два цвята, които да указват кога микрофонът е включен и кога „може да говорите“;
- да е със системен кабел - поне 2 м. и шлейфов изход за връзка със следващ пулт.

2.2.3. Председателски микрофонен пулт - общо 2 броя:

- да включва всички функции на делегатските дискуссионни микрофонни пултове, но да разполага и с допълнителен приоритетен бутон;

- да може от него временно или постоянно да бъдат изключени делегатските микрофони;

- да бъде снабден с допълнителен вграден звуков тон за привличане на вниманието на делегатите.

2.2.4. Озвучително тяло - общо 4 броя:

- да са двулентови тела;
- да са пасивни с отделен усилвател само за техните нужди;
- изходна мощност минимум 30 W/100 V;
- комплектровка - монтажни стойки според мястото на монтирането им;
- размери: компактно, вертикално.

2.2.5. Усилвателно тяло – общо 2 броя:

- 2 канала;
- изходни стойности 200W/ 100V.

2.2.6. Сплитер x 8 - общо 2 броя.

2.2.7. Комплект специализирани кабели, конектори и монтажни аксесоари за озвучителната уредба – общо 2 комплекта.

3. Изисквания към изпълнението.

Отделните елементи на озвучителните уредби, предмет на доставката, следва да отговарят на всички приложими действащи национални и европейски нормативи и стандарти, да са нови и неупотребявани.

Опаковането на всички елементи на оборудването, транспортирането им, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето им до местоизпълнението на монтажа са за сметка на изпълнителя.

При изпълнение на монтажа на елементите на озвучителните уредби участникът, определен за изпълнител, следва да спазва мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

След приключване на доставката, монтажа, въвеждането в експлоатация на озвучителните уредби и извършването на обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на оборудването упълномощените представители на

страните подписват двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ качествено и сурочно изпълнение на дейностите.

При доставката на оборудването изпълнителят е длъжен да представи необходимата стандартна документация на български език, инструкции, гаранционни карти на оборудването и други.

Изпълнителят извършва обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на оборудването.

4. Срокове.

4.1. Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие срока на гаранцията на доставеното оборудване.

4.2. Срокът за изпълнение на доставката, монтажа, въвеждането в експлоатация на озвучителните уредби и извършването на обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на оборудването е не по-дълъг от **35 (тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.**

4.3. Гаранционният срок на оборудването трябва да е не по-кратък от **24 (двадесет и четири) месеца.** Гаранционният срок започва да тече след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол за въвеждане на системите в експлоатация. Гаранционният срок се удължава с времето, през което отделен елемент на системите е бил на ремонт.

В рамките на гаранционния срок изпълнителят е длъжен да отстрани всяка възникнала неизправност в срок до 24 часа след уведомяването му на e-mail адрес или по телефона. Ако отстраняването на неизправността е невъзможно в указания срок, изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка до отстраняване на повредата дефектирания елемент /модул/ на оборудването с еквивалентен, който да гарантира пълнофункционалната му работа.

5. Място на изпълнение:

Доставката и монтажът се извършват в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Стойност на поръчката:

Максимално допустимата обща стойност на поръчката е **24 000 (двадесет и четири хиляди) лева без ДДС.**

Общата стойност на поръчката включва всички разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на оборудването, печалбата, разходите и таксите за транспортиране и доставка на оборудването до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене и разтоварване, монтаж и въвеждане в експлоатация, обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на оборудването, доставка на цялата техническа и сервизна документация, разходи за отстраняване за сметка на и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички неизправности, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка в пълен обем.

Участници, чиито ценови предложения надвишават допустимата стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие.

7. Условия и начин на плащане:

Плащането на сумата от страна на възложителя се извършва в левове по банков път в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ извършените доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на озвучителните уредби и обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на оборудването, и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя. В случай че двустранният приемателно-предавателен протокол по предходното изречение не бъде подписан до 19.12.2017 г., възложителят заплаща цената по договора сто процента авансово в срок до 20.12.2017 г. срещу представена от определения изпълнител в срок до 19.12.2017 г. гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане с вкл. ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изискванията към гаранцията за авансово плащане, както и условията за нейното задържане и освобождаване, са подробно разписани в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 6).

II. Изисквания към участниците.

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Участниците доказват липсата на тези обстоятелства с декларация по образец (Приложение № 2).

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението и подизпълнителите (ако е приложимо).

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват договор (или друг документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението), в който следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват.

III. Критерий за възлагане.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за изпълнение и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10,$$

като:

Amin е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

Ai е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

IV. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка.

V. Оферти за участие

Всеки участник може да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

1. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец - Приложение № 4.

В частта „Техническо предложение“ на офертата участниците следва да:

- представят техническо описание на предлаганото оборудване с посочване на технически и функционални характеристики, които следва да отговарят на изискванията на възложителя;
- опишат начина на изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя;
- посочат производител, модел, марка, количество (бр.) на отделните елементи на оборудването;
- предложат срок за изпълнение на доставката, монтажа, въвеждането в експлоатация на озвучителните уредби и извършването на обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на оборудването, който следва да е не по-дълъг от 35 (тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила;

- предложат гаранционен срок на оборудването, който следва да е не по-кратък от 24 месеца, считано от подписване на двустранния приемателно-предавателен протокол за въвеждане на оборудването в експлоатация, и да опишат гаранционните условия в съответствие с изискванията на възложителя;

- опишат всички гаранционни условия на оборудването;

- приложат техническа документация и всяка друга налична информация, която съдържа данни за техническите параметри на оборудването, като по своя преценка може да посочат и допълнителна информация относно характеристиките на оборудването;

- посочат срок на валидност на офертата им съобразно посочения в обявата за поръчката;

- декларират съгласие с условията в проекта на договор (приложение № 6);

- посочат подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват (ако е приложимо).

2. Ценово предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 5).

В ценовото си предложение участниците посочват общата цена (стойност) за изпълнение на поръчката, както и единични цени на отделните елементи на озвучителните уредби, които се попълват в таблица, съобразно приложения образец. Цените се посочват в лева без ДДС.

Предлаганата от участниците обща цена следва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. цената на оборудването, печалбата, разходите и таксите за транспортиране и доставка на оборудването до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене и разтоварване, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването, обучение на трима служители на възложителя за управлението и експлоатацията на оборудването, доставка на цялата техническа и сервизна документация, разходи за отстраняване за сметка на и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички неизправности, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка в пълен обем.

В ценовото си предложение участниците следва да декларират съгласие с указания от възложителя начин на плащане съгласно Раздел I, т. 7 от настоящата документация.

Към офертата задължително се прилагат и следните документи:

1. Данни за участника (ЕИК-единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец (Приложение № 1);
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;
3. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – по образец (Приложение № 2);
5. Декларация за съгласие на подизпълнител (Приложение № 3) (ако е приложимо).

VI. Срок на валидност на офертите: съобразно посочения в обявата за поръчката.

VII. Подаване на оферти.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на озвучителни уредби за заседателни зали в сградата на Народното събрание, гр. София. пл. „Княз Александър I“ № 1“. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Обща канцелария“ - деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1** Данни за участника (образец)
- Приложение № 2** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец)
- Приложение № 3.** Декларация за съгласие на подизпълнител (образец)
- Приложение № 4** Образец на Техническо предложение
- Приложение № 5** Образец на Ценово предложение
- Приложение № 6** Проект на договор